



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 012146AD15E0DF23D809B18771D6665B

Владелец: Гилязов Акрам Гатаевич

Действителен с 14.10.2022 до 07.01.2024

Согласовано

Председатель ППО
протокол № 12
от « 01 » « 11 » 2023 г.
председатель ППО
_____ Беляева Э.М.

«Утверждаю»

Директор МБОУ «Каркалинская ООШ
им. Галии и Замита Рахимовых» ЛМР РТ
_____ А.Г.Гилязов
Введено в действие приказом
№ 193 от « 01 » « 11 » 2023 г..

Инструкция

по охране труда для учащихся при проведении генеральной уборки кабинета

1. Общие положения инструкции

- 1.1. Настоящая инструкция разработана в связи с необходимостью сохранения здоровья учеников во время проведения генеральных уборок школьных кабинетов.
- 1.2. Генеральные уборки в кабинетах проводятся не реже 1 раза в месяц.
- 1.3. Проведение генеральной уборки разрешается только в присутствии классного руководителя и/или заведующего учебным кабинетом.
- 1.4. Данная уборка должна быть усилена для учащихся.
- 1.5. Классный руководитель обязан спросить у родителей о возможном наличии медицинских противопоказаний у школьников (аллергия и т. д.).
- 1.6. Перед проведением генеральной уборки классный руководитель проводит вводный инструктаж с учащимися, после чего делается запись в специальном журнале и ставятся подписи классного руководителя и учащихся.
- 1.7. Школьники, которые не выполняют или нарушают настоящую инструкцию по охране труда, привлекаются к ответственности и со всеми учащимися проводится внеплановый инструктаж по охране труда.
- 1.8. Запрещается привлекать учеников к уборке санузлов, туалетных комнат и т.п. Учащиеся не допускаются к работе с дезрастворами, препаратами, которые относятся к группам: «Огнеопасно», «ДЦ». Допустимо использовать только нейтральные моющие средства.

2. Требования безопасности перед началом генеральной уборки кабинетов

2.1. Классный руководитель должен проверить:

- наличие резиновых перчаток для защиты рук от моющих средств;
 - наличие рабочей одежды и обуви на устойчивой подошве (не на скользкой).
- 2.2. Классный руководитель распределяет виды работы между учащимися, объясняет и показывает, что и как надо делать, чтобы получить нужный результат.
 - 2.3. Перед началом применения моющих средств необходимо прочитать инструкцию.
 - 2.4. Классный руководитель обязан проверить исправность используемого инвентаря.

3. Требования безопасности во время генеральной уборки кабинетов

- 3.1. Нельзя начинать уборку без присутствия классного руководителя (желательно присутствие заведующего кабинетом).
- 3.2. Самостоятельно не включать компьютеры, телевизоры, магнитофоны, проекторы и другие

ТСО без разрешения материально ответственных лиц.

3.3. Не трогать питающие провода и разъемы соединительных кабелей, не прикасаться мокрыми руками к розеткам, пилотам и т. п.

3.4. Оставлять открытыми окно или дверь, так как может произойти очень сильная концентрация паров моющих средств в воздухе, что очень вредно для здоровья присутствующих.

3.5. Во время проведения уборки запрещается бегать по классу, толкать друг друга, бросаться

различными предметами, применять физическую силу, необходимо строго выполнять требования данной *инструкции по охране труда при генеральной уборке кабинета учащимися школы.*

3.6. Чтобы передвинуть шкафы, для начала необходимо убрать все с полок, а уже затем двигать шкафы при постоянном контроле со стороны классного руководителя.

3.7. При переноске тяжестей не превышать предельно допустимую норму переноски тяжестей для школьников:

- для учащихся начальных классов - не более 3 кг;

- для учащихся 14 лет - девушки - 3,0 кг, юноши - 6,0 кг.

15 лет - девушки - 4,0 кг, юноши - 7,0 кг.

16 лет - девушки - 5,0 кг, юноши - 11,0 кг.

17 лет - девушки - 6,0 кг, юноши - 13,0 кг.

3.8. Грязную воду после уборки необходимо выливать в унитаз (не в раковину!), предварительно проверить на наличие в воде тряпок, губок, крупного мусора, бумаги и т. п.

3.9. В случае жалобы школьника на плохое самочувствие необходимо срочно вызвать медицинского работника учреждения.

3.10. Беречь глаза от попадания в них брызг мыльной воды или мелкого порошка.

3.11. Поверхности, которые обрабатываются должны быть тщательно вымыты от остатков химических препаратов.

3.12. Запрещается применять к использованию для подогрева воды бытовые электрокипятильники.

3.13. Протираание и мытье окон учащимся запрещено.

3.14. Чтобы не возникли травмы или заболевания во время проведения уборки кабинетов, необходимо осторожно переносить воду в ведрах с крышкой и исправной ручкой. Разрешается пользоваться только теплой водой.

3.15. Если были нарушены правила поведения и требований безопасности, классный руководитель может отстранить учащегося от работы.

4. Требование безопасности в аварийных ситуациях

4.1. При получении учащимся травмы необходимо оказать первую медицинскую помощь пострадавшему и сообщить администрации школы, при возникновении необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение, для дальнейшего оказания помощи.

5. Требования безопасности после завершения генеральной уборки в кабинетах

5.1. Проведение уборки заканчивается с разрешения классного руководителя, школьники должны снять спец. одежду.

5.2. Выполнить тщательное проветривание помещения.

Инструкция составлена заместителем директора по УВР
Гараевой А.А. _____

Лист согласования к документу № 25 от 23.11.2023
Инициатор согласования: Гилязов А.Г. Директор
Согласование инициировано: 23.11.2023 12:31

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Гилязов А.Г.		 Подписано 23.11.2023 - 12:31	-